

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Совета ГБПОУ РО
«РХУ имени М.Б. Грекова»
О.А. Жук О.А. Жук
«31» августа 2017 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО
«РХУ имени М.Б. Грекова»
М.Ю. Бобрешова
«31» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ,
ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Ростовское художественное училище имени М.Б. Грекова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими актами:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ в действующей редакции;
- Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06. 2013г. № 443 «Об утверждении Порядка о случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (в действующей редакции);
- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 N 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования";
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовское художественное училище имени М.Б. Грекова» (далее – РХУ).

1.2. Настоящее положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов распространяется на:

- перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних специальных учебных заведениях (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), в РХУ;
- перевод обучающихся РХУ в другое образовательное учреждение;
- перевод обучающихся РХУ с одной образовательной программы на другую на первоначальном этапе обучения (в течение первого курса);
- перевод обучающихся РХУ с обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее –

платное обучение) на обучение за счет бюджетных ассигнований (далее – бесплатное обучение);

- восстановление в число обучающихся РХУ;
- отчисление из числа обучающихся РХУ.

2. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения

2.1. Перевод обучающихся в РХУ из другого образовательного заведения, с одного отделения на другое, производится при наличии вакантных бюджетных мест или мест с оплатой по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в период каникул при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии.

2.2. При переводе из другого образовательного учреждения обучающийся отчисляется из исходного образовательного учреждения, в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в РХУ.

2.3. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования, по которым он обучался в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности (по желанию и при наличии вакантных мест). Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4. Перевод осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню и форме обучения, на которые обучающийся желает перейти (далее - соответствующие свободные места).

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.6. Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств по данной специальности.

При переводе, при отсутствии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, РХУ вправе предложить студенту, получающему среднее профессиональное образование на бюджетной основе, перейти на обучение с оплатой стоимости.

2.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.8. Обучающийся подает в РХУ заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения), и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 2.5. настоящего Положения.

На основании заявления о переводе РХУ не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном РХУ, проводит просмотр учебных и творческих работ обучающегося и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.9. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, РХУ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора РХУ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом РХУ.

2.10. При принятии РХУ решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем РХУ или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.11. Для зачисления путем перевода в РХУ обучающийся представляет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию,

заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии РХУ).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республику Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.12. РХУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.11. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода РХУ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.13. Если какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае приказ о зачислении должен предусматривать ликвидацию академической задолженности в установленные сроки.

3. Перевод обучающихся из РХУ в другое образовательное учреждение

3.1. По заявлению обучающегося РХУ, желающего быть переведенным в другую организацию, РХУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося, обучающийся представляет в РХУ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

3.3. РХУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная РХУ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в РХУ (при наличии в РХУ указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в РХУ студенческий билет, зачетную книжку.

В РХУ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная РХУ, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

4. Перевод обучающегося на другую образовательную программу

4.1. Перевод обучающихся РХУ с одной образовательной программы на другую допускается только на первоначальном этапе обучения (в течение первого курса).

4.2. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося при согласии председателей предметно-цикловых комиссий и заместителя директора по учебной работе на основании приказа директора РХУ.

4.3. Перевод студентов, обучающихся в Учреждении, с одной образовательной программы (специальности) на другую осуществляется только

по итогам сессии на основании приказа директора РХУ, при условии выполнения учебного плана образовательной программы (специальности), по которой он обучался.

4.4. Разница в учебных планах ликвидируется в порядке и сроки, установленные приказом директора РХУ.

4.5. После перевода обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью РХУ, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

5. Перевод обучающегося с обучения по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (платное обучение) на обучение за счет бюджетных ассигнований (бесплатное обучение)

5.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеют лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, а также иностранные граждане, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

5.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Учреждении на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.3. Сроки подачи заявления на переход с платного обучения на бесплатное:

- в первом полугодии – до 15 сентября;
- во втором полугодии – до 15 января.

5.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения студенческого совета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении

несовершеннолетних обучающихся). В состав Комиссии входят: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением или председатели предметно-цикловых комиссий и куратор группы.

Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет секретарю учебной части РХУ мотивированное заявление на имя директора РХУ о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие отнесение обучающегося к категориям граждан, имеющим право на перевод, или подтверждающие особые достижения в учебной и культурно-творческой деятельности РХУ.

5.5. Учебная часть в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

5.6. Приоритетность перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в п. 4.2. настоящего положения.

5.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с п. 5.2. настоящего положения.

5.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающегося путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте РХУ в сети "Интернет".

5.9. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора РХУ не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

6. Отчисление обучающегося

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из РХУ по следующим основаниям:

6.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе по состоянию здоровья, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и др.;

6.1.3. По инициативе РХУ в случаях:

а) применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом РХУ,

правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами РХУ и др.);

б) невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установления нарушения порядка приема в РХУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в РХУ;

г) в связи с нарушением условий договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

д) в связи с невыходом из академического отпуска;

е) в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления (при исключении возможности продолжения обучения).

6.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.1.5. В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе РХУ во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.3. Основанием для отчисления по инициативе обучающегося являются личное заявление обучающегося с указанием причин отчисления, заявление от родителей, законных представителей обучающегося (в случае несовершеннолетия отчисляемого) или опекунов (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей). Заявление пишется на имя директора РХУ, визируется куратором учебной группы, заместителями директора по учебной и воспитательной работе, представляется директору и направляется в учебную часть. Для несовершеннолетних обучающихся причины отчисления должны быть подтверждены документально.

6.4. Основанием для отчисления в связи с переводом в другое учебное заведение являются личное заявление обучающегося с указанием причин отчисления, заявление от родителей, законных представителей студента (в случае несовершеннолетия отчисляемого) или опекунов (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и справка о переводе от принимающей организации.

6.5. Основанием для отчисления по состоянию здоровья является медицинское заключение о невозможности обучения обучающегося по данной форме обучения, по данной специальности или в учебном заведении данного типа, выданное клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического РХУ здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента.

6.6. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится в случае получения обучающимся диплома установленного образца о соответствующем уровне образования.

6.7. Основанием для отчисления в связи со смертью является копия свидетельства о смерти.

6.8. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение.

6.9. В случае отчисления по инициативе учебной части, заместитель директора по учебной работе или заместитель директора по воспитательной работе подает на имя директора представление об отчислении с указанием причины и (или) дисциплин академической задолженности. Решение об отчислении обучающегося из РХУ рассматривается педагогическим советом и утверждается приказом директора РХУ.

6.10. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора РХУ.

7. Восстановление обучающегося

7.1. Восстановление на обучение лица, ранее отчисленного из РХУ, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, производятся в течение 5 лет после отчисления с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест на данной специальности, курсе.

7.2. За восстановление на обучение обучающегося в Учреждении, прием для продолжения обучения после отчисления из другого среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если обучающийся получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных средств.

7.3. При отсутствии вакантных бюджетных мест, обучающийся может быть зачислен для продолжения обучения на внебюджетной (платной) основе.

7.4. Восстановление обучающихся, отчисленных за академическую неуспеваемость или по неуважительной причине, может быть произведено в период летних и зимних каникул при наличии вакантных мест на соответствующем курсе и ликвидации академической задолженности в установленные директором РХУ сроки.

7.5. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовая задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

7.6. Не подлежат восстановлению обучающиеся, имеющие перерыв в учебе более 5 лет, а также не подлежат восстановлению на первый семестр первого курса обучающиеся, отчисленные за академическую неуспеваемость или по неуважительной причине.

7.7. Восстановление обучающегося осуществляется приказом директора РХУ на основании письменного заявления обучающегося и предъявлению справки о периоде обучения при отсутствии академической задолженности.