

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Губернатора
Ростовской области
министр финансов



Л.В. Федотова

СОГЛАСОВАНО:

Министр имущественных
и земельных отношений,
финансового оздоровления
предприятий,
организаций области



Ю.С. Молодченко

УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры
Ростовской области



А.А. Резванов

УСТАВ

**государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
«Ростовское художественное
училище имени М.Б. Грекова»**

г. Ростов-на-Дону
2015 год

1. Наименование государственного бюджетного учреждения Ростовской области.

1.1. Полное: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовское художественное училище имени М.Б. Грекова».

1.2. Сокращенное: ГБПОУ РО «РХУ имени М.Б. Грекова».

2. Место нахождения (юридический, фактический адрес) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовское художественное училище имени М.Б. Грекова» (далее – ГБПОУ РО): 344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Серафимовича, 15.

Место нахождения ГБПОУ РО определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес ГБПОУ РО: 344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Серафимовича, 15.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя ГБПОУ РО.

3.1. Учредителем и собственником имущества ГБПОУ РО является Ростовская область.

3.2. Функции и полномочия учредителя ГБПОУ РО осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, министерство культуры Ростовской области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3.3. ГБПОУ РО находится в ведении министерства культуры Ростовской области.

4. Предмет и цели деятельности ГБПОУ РО.

4.1. ГБПОУ РО является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма ГБПОУ РО – учреждение.

Тип ГБПОУ РО: профессиональное образовательное учреждение, бюджетное.

Форма собственности ГБПОУ РО – государственная.

ГБПОУ РО не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания ГБПОУ РО является оказание услуг и оказание государственных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных подпунктом 14 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере образования.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые ГБПОУ РО вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью ГБПОУ РО признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых ГБПОУ РО создано.

ГБПОУ РО вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности ГБПОУ РО, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

ГБПОУ РО вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

ГБПОУ РО вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

ГБПОУ РО не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности ГБПОУ РО.

5.1.1. Реализация в пределах государственного задания (контрольных цифр приема граждан) за счёт средств областного бюджета и сверх контрольных цифр приема граждан по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и программ дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

ГБПОУ РО в части реализации указанных образовательных программ руководствуется порядком организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования, который устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Прием и подготовка специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по очной форме обучения.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности ГБПОУ РО.

5.2.1. Платные образовательные услуги:

прием и подготовка специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего

профессионального образования по очной форме обучения сверх контрольных цифр приема граждан по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

осуществление дополнительного образования детей и взрослых;

подготовка по программам, имеющим цель ликвидировать пробелы в знаниях, полученных в других учебных заведениях;

подготовка по углубленным программам, выходящим за рамки отведённого рабочими учебными планами времени;

осуществление дополнительного художественного образования.

5.2.2. Приносящая доход деятельность:

разработка учебно-методической продукции по заказам предприятий, учреждений и других организаций, либо физических лиц;

тиражирование учебно-методической продукции;

осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной продукции, изданной за счёт средств от приносящей доход деятельности, в том числе содержащую рекламную информацию);

выпуск и реализация печатной и другой визуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;

выполнение копировальных и множительных работ;

проведение и организация выставок, ярмарок, аукционов, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

оказание услуг по выполнению художественных, оформительских и дизайнерских работ в ходе осуществления учебно-производственной деятельности по изготовлению продукции из материалов заказчика по заказам юридических и физических лиц;

реализация собственной продукции (дизайнерские проекты, графические и живописные работы и другие учебно-творческие работы, имеющие интеллектуальную, художественную ценность и т.п.).

6. Сведения о филиалах, представительствах ГБПОУ РО.

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств ГБПОУ РО должны быть указаны в уставе ГБОУ СПО.

6.2. ГБПОУ РО не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления ГБПОУ РО, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Управление ГБПОУ РО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура, компетенция органов управления ГБПОУ РО, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органами управления ГБПОУ РО являются руководитель ГБПОУ РО, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно: общее собрание (конференция) работников и обучающихся ГБПОУ РО, Совет ГБПОУ РО, педагогический совет ГБПОУ РО.

7.3. Руководителем ГБПОУ РО является директор ГБПОУ РО.

7.4. К компетенции руководителя ГБПОУ РО относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ГБПОУ РО, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя ГБПОУ РО или иных органов ГБПОУ РО.

7.5. Руководитель ГБПОУ РО без доверенности действует от имени ГБПОУ РО, в том числе представляет интересы ГБПОУ РО и совершает сделки от имени ГБПОУ РО, утверждает штатное расписание ГБПОУ РО, внутренние документы, регламентирующие деятельность ГБПОУ РО, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности ГБПОУ РО, бухгалтерскую отчетность ГБПОУ РО, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ГБПОУ РО.

7.6. Руководитель ГБПОУ РО несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности руководителя ГБПОУ РО, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем ГБПОУ РО устанавливается не более 5 лет.

7.8. Компетенция заместителей руководителя ГБПОУ РО устанавливается руководителем ГБПОУ РО.

7.9. Заместители руководителя ГБПОУ РО действуют от имени ГБПОУ РО в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем ГБПОУ РО.

7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.10.1. Рассматривает предложения ГБПОУ РО о внесении изменений в устав ГБПОУ РО. Утверждает устав ГБПОУ РО, изменения и дополнения к нему по согласованию с министерством финансов Ростовской области и министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее – минимущество Ростовской области).

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности ГБПОУ РО;

программы деятельности ГБПОУ РО;

отчеты ГБПОУ РО, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности ГБПОУ РО и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ГБПОУ РО.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

предложения ГБПОУ РО о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств ГБПОУ РО;

распоряжение особо ценным движимым имуществом ГБПОУ РО;

списание особо ценного движимого имущества ГБПОУ РО;

предложения руководителя ГБПОУ РО о совершении крупных сделок;

предложения руководителя ГБПОУ РО о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения ГБПОУ РО о передаче на основании распоряжения минимущества Ростовской области по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса ГБПОУ РО на баланс в оперативное управление другого государственного учреждения Ростовской области (далее – ГУ РО) или в хозяйственное ведение государственного унитарного предприятия Ростовской области (далее – ГУП РО), с баланса ГУ РО или ГУП РО на баланс в оперативное управление ГБПОУ РО;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ГБПОУ РО собственником или приобретенного ГБПОУ РО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с минимуществом Ростовской области вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом ГБПОУ РО;

списания недвижимого имущества ГБПОУ РО;

внесения ГБПОУ РО в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.5. Проводит:

проверки деятельности ГБПОУ РО;

аттестацию руководителя ГБПОУ РО в установленном порядке.

7.10.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности ГБПОУ РО;

корректировку программ деятельности ГБПОУ РО.

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния ГБПОУ РО.

7.10.8. Устанавливает порядок представления ГБПОУ РО отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности ГБПОУ РО и об использовании закрепленного за ГБПОУ РО государственного имущества.

7.10.10. Формирует и утверждает государственное задание для ГБПОУ РО в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.11. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества ГБПОУ РО, принадлежащего ГБПОУ РО на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за ГБПОУ РО на праве оперативного управления и приобретенного ГБПОУ РО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.10.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ГБПОУ РО, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

7.10.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности ГБПОУ РО, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем ГБПОУ РО по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя ГБПОУ РО.

7.10.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя ГБПОУ РО по результатам конкурса.

7.10.16. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает трудовой договор с руководителем ГБПОУ РО по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем ГБПОУ РО;

расторгает трудовой договор с руководителем ГБПОУ РО.

7.10.17. Осуществляет контроль за деятельностью ГБПОУ РО в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.18. Применяет к руководителю ГБПОУ РО меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.19. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю ГБПОУ РО в соответствии с законодательством.

7.10.20. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Правительства Ростовской области о реорганизации и ликвидации ГБПОУ РО, а также об изменении его типа с «бюджетное учреждение» на «казенное учреждение» или «автономное учреждение», выполняет функции и полномочия учредителя ГБПОУ РО при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.21. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа ГБПОУ РО.

7.10.22. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя ГБПОУ РО.

7.10.23. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности ГБПОУ РО, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и ГБПОУ РО.

7.11. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления ГБПОУ РО, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления ГБПОУ РО, указанных в пункте 7.2. настоящего устава, по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.11.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся ГБПОУ РО (далее – конференция ГБПОУ РО) созывается Советом ГБПОУ РО, руководителем ГБПОУ РО для решения важнейших вопросов жизнедеятельности ГБПОУ РО.

В конференции ГБПОУ РО принимают участие все работники ГБПОУ РО, представители студенческого совета и родительского совета.

Конференция ГБПОУ РО считается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей ее состава. Решение конференции ГБПОУ РО считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих на конференции ГБПОУ РО.

К компетенции конференции ГБПОУ РО относится:

- принятие устава ГБПОУ РО, изменений и дополнений к нему с последующим утверждением органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя ГБПОУ РО;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка с последующим утверждением руководителем ГБПОУ РО;

- принятие коллективного договора и его приложений с участием представителя профсоюзного органа;

- избрание Совета ГБПОУ РО, согласование Положения о Совете ГБПОУ РО, а также рассмотрение результатов его работы.

Периодичность проведения конференции ГБПОУ РО определяется руководителем ГБПОУ РО, но не реже одного раза в год. Конкретные даты заседаний конференции ГБПОУ РО устанавливает руководитель ГБПОУ РО.

7.11.2. Совет ГБПОУ РО избирается конференцией ГБПОУ РО сроком на три года абсолютным большинством голосов (не менее 75%) при участии в работе конференции ГБПОУ РО не менее двух третей членов коллектива ГБПОУ РО. В состав Совета ГБПОУ РО входят: руководитель ГБПОУ РО, заместители руководителя ГБПОУ РО, представители всех категорий работников, обучающихся ГБПОУ РО, представитель профсоюзного комитета ГБПОУ РО. Члены Совета ГБПОУ РО выполняют свои обязанности на общественных началах.

Норма представительства в Совете ГБПОУ РО и общая численность членов Совета определяются конференцией ГБПОУ РО.

Совет ГБПОУ РО избирает его председателя и секретаря. Руководитель ГБПОУ РО входит в состав Совета ГБПОУ РО на правах сопредседателя.

Деятельность Совета ГБПОУ РО осуществляется в соответствии с Положением о Совете ГБПОУ РО, согласованного с Конференцией ГБПОУ РО и утвержденным руководителем ГБПОУ РО.

К компетенции Совета ГБПОУ РО относится:

разработка программы развития ГБПОУ РО и совершенствования его учебно-воспитательного процесса;

обсуждение устава ГБПОУ РО, изменений и дополнений к нему, а также других актов, регламентирующих работу ГБПОУ РО;

согласование правил внутреннего трудового распорядка ГБПОУ РО, положений о структурных подразделениях и других локальных актов в рамках установленной компетенции;

заслушивание отчетов руководителя ГБПОУ РО и его заместителей;

согласование ходатайств о награждении работников ГБПОУ РО государственными и отраслевыми наградами, присвоение им почетных званий;

другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и иными нормативно-правовыми актами, уставом ГБПОУ РО и Положением о Совете ГБПОУ РО.

Периодичность проведения заседаний Совета ГБПОУ РО определяется руководителем ГБПОУ РО, но не реже одного раза в квартал. Конкретные даты заседаний Совета устанавливает руководитель ГБПОУ РО.

Решения Совета ГБПОУ РО, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для администрации и всех членов коллектива ГБПОУ РО и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися ГБПОУ РО после утверждения их руководителем ГБПОУ РО.

7.11.3. Педагогический совет ГБПОУ РО организуется в составе руководителя ГБПОУ РО, его заместителей, преподавателей, заведующих отделениями и библиотекой, руководителей предметно-цикловых комиссий, руководителя физической культуры, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, методиста, заведующих учебными кабинетами и учебно-производственными мастерскими, руководителей структурных подразделений ГБПОУ РО.

Работой педагогического совета ГБПОУ РО руководит председатель, которым является руководитель ГБПОУ РО. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Периодичность проведения заседаний педагогического совета ГБПОУ РО определяется руководителем ГБПОУ РО, но не реже одного раза в квартал. Конкретные даты, заседаний педагогического совета, устанавливает руководитель ГБПОУ РО. План работы педагогического совета ГБПОУ РО составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается руководителем ГБПОУ РО.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета ГБПОУ РО, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения педагогического совета ГБПОУ РО принимаются большинством голосов. Решение вступает в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становится обязательным для исполнения всеми работниками и обучающимися ГБПОУ РО после утверждения их руководителем ГБПОУ РО. При равном количестве

голосов решающим является голос председателя педагогического совета ГБПОУ РО.

Председатель педагогического совета ГБПОУ РО организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета ГБПОУ РО.

Деятельность педагогического совета ГБПОУ РО осуществляется в соответствии с Положением о педагогическом совете ГБПОУ РО, согласованного с Советом ГБПОУ РО и утвержденным руководителем ГБПОУ РО.

Педагогический совет ГБПОУ РО:

рассматривает и обсуждает концепции развития ГБПОУ РО;

определяет основные характеристики организации образовательного процесса;

рассматривает и обсуждает планы учебно-воспитательной и методической работы ГБПОУ РО в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы ГБПОУ РО;

рассматривает состояние, меры и мероприятия по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в ГБПОУ РО;

рассматривает состояние и итоги учебной работы ГБПОУ РО, результатов промежуточной и итоговой аттестации, меры и мероприятия по их подготовке и проведению, причин отчисления обучающихся и мер по их устранению;

рассматривает состояние и итоги воспитательной работы в ГБПОУ РО состояния дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы кураторов групп, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников ГБПОУ РО;

заслушивает и обсуждает опыт работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

рассматривает и обсуждает вопросы, связанные с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений ГБПОУ РО, а также вопросов состояния охраны труда в ГБПОУ РО;

рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников ГБПОУ РО, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросы о соответствии квалификации выполняемой ими работы в ГБПОУ РО; выносит предложения о поощрении педагогических работников ГБПОУ РО;

рассматривает вопросы приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросы о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий.

Решения педагогического совета ГБПОУ РО, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для администрации и всех членов коллектива ГБПОУ РО и становится обязательным для исполнения всеми

работниками и обучающимися ГБПОУ РО после утверждения их руководителем ГБПОУ РО.

7.11.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ГБПОУ РО и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ГБПОУ РО создаются студенческий совет и родительский совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция студенческого совета ГБПОУ РО и родительского совета ГБПОУ РО определяются в соответствии с Положением о студенческом совете ГБПОУ РО и Положением о родительском совете, согласованных с Советом ГБПОУ РО и утвержденных руководителем ГБПОУ РО.

8. Иные сведения о ГБПОУ РО, имущество и финансовое обеспечение деятельности ГБПОУ РО.

8.1. Моментом основания государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовское художественное училище имени М.Б. Грекова» является открытие в 1896 году по решению художественного комитета Артистического общества при содействии Ростовской городской Думы 1-ой и единственной во всем Приазовском крае общедоступной Художественной школы, именуемой художественными классами.

Постановлением Совета Министров РСФСР от 29 декабря 1959 года № 2025 Ростовскому художественному училищу присвоено имя М.Б. Грекова.

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Ростовский художественный техникум имени М.Б. Грекова» в соответствие с законодательством Российской Федерации.

С момента государственной регистрации настоящего устава полное наименование государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Ростовский художественный техникум имени М.Б. Грекова» изменяется на полное наименование – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовское художественное училище имени М.Б. Грекова»;

устав государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Ростовский художественный техникум имени М.Б. Грекова» и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

8.2. ГБПОУ РО является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. ГБПОУ РО создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом ГБПОУ РО является настоящий устав.

8.5. Устав ГБПОУ РО и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с министерством финансов Ростовской области и минимуществом Ростовской области.

8.6. ГБПОУ РО имеет круглую печать, содержащую Герб Ростовской области, его полное наименование и указание места нахождения ГБПОУ РО;

8.7. ГБПОУ РО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности ГБПОУ РО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.9. ГБПОУ РО осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. ГБПОУ РО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ГБПОУ РО собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ГБПОУ РО или приобретенного ГБПОУ РО за счет выделенных собственником имущества ГБПОУ РО средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества ГБПОУ РО – Ростовская область не несет ответственности по обязательствам ГБПОУ РО.

8.12. ГБПОУ РО не отвечает по обязательствам собственника имущества ГБПОУ РО – Ростовской области.

8.13. Собственник имущества ГБПОУ РО вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество ГБПОУ РО, закрепленное им за ГБПОУ РО, либо приобретенное ГБПОУ РО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у ГБПОУ РО, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. ГБПОУ РО осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей ГБПОУ РО вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности ГБПОУ РО, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ГБПОУ РО.

8.17. Собственником имущества ГБПОУ РО является Ростовская область.

Имущество ГБПОУ РО принадлежит ГБПОУ РО на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения ГБПОУ РО своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Имущественные и неимущественные права и обязанности, государственный контроль от имени Ростовской области в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, в отношении находящихся в государственной собственности Ростовской области:

музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документов национального библиотечного фонда осуществляет министерство культуры Ростовской области;

документов Архивного фонда Российской Федерации осуществляет комитет по управлению архивным делом Ростовской области.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за ГБПОУ РО на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении ГБПОУ РО, а также имущество, приобретенное ГБПОУ РО по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление ГБПОУ РО в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества ГБПОУ РО являются:

имущество, закрепленное за ГБПОУ РО имуществом Ростовской области;

имущество, приобретенное ГБПОУ РО за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством, доходов ГБПОУ РО от его деятельности;

бюджетные ассигнования областного бюджета, предусмотренные областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;

доходы ГБПОУ РО, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области:

от приносящей доходы деятельности ГБПОУ РО, указанной в настоящем уставе;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности ГБПОУ РО, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. ГБПОУ РО без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и минимущества Ростовской области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. ГБПОУ РО без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24. ГБПОУ РО осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и минимуществом Ростовской области.

8.25. ГБПОУ РО осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.26. ГБПОУ РО осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.27. Права ГБПОУ РО на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. ГБПОУ РО не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего ГБПОУ РО на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ГБПОУ РО из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. ГБПОУ РО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, ГБПОУ РО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

ГБПОУ РО вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за ГБПОУ РО собственником или приобретенного ГБПОУ РО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, ГБПОУ РО вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.31. Крупная сделка может быть совершена ГБПОУ РО только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой ГБПОУ РО признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ГБПОУ РО вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ГБПОУ РО, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель ГБПОУ РО несет перед ГБПОУ РО ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть ГБПОУ РО, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и ГБПОУ РО в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. ГБПОУ РО обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.34. ГБПОУ РО обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.35. Бухгалтерская отчетность ГБПОУ РО утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.36. ГБПОУ РО обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.37. ГБПОУ РО представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы,

иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в минимущество Ростовской области – информацию, необходимую для ведения реестра государственного имущества Ростовской области.

8.38. ГБПОУ РО обеспечивает открытость и доступность:

8.38.1. Устава ГБПОУ РО, в том числе внесенных в него изменений;

8.38.2. Свидетельства о государственной регистрации ГБПОУ РО;

8.38.3. Решения о создании ГБПОУ РО;

8.38.4. Решения о назначении руководителя ГБПОУ РО;

8.38.5. Положения о филиалах, представительствах ГБПОУ РО;

8.38.6. Плана финансово-хозяйственной деятельности ГБПОУ РО;

8.38.7. Годовой бухгалтерской отчетности ГБПОУ РО;

8.38.8. Сведений о проведенных в отношении ГБПОУ РО контрольных мероприятиях и их результатах;

8.38.9. Государственного задания ГБПОУ РО на оказание услуг (выполнение работ);

8.38.10. Отчета о результатах деятельности ГБПОУ РО и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

8.38.11. Информации:

а) о дате создания ГБПОУ РО, об учредителе ГБПОУ РО, о месте нахождения ГБПОУ РО, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления ГБПОУ РО;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Ростовской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических

лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

н) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

р) о трудоустройстве выпускников.

8.38.12. Копий:

а) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

в) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в ГБПОУ РО, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ РО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

г) отчета о результатах самообследования;

д) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

е) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

ж) иной информации, которая размещается, публикуется по решению ГБПОУ РО и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.39. Размеры и структура доходов ГБПОУ РО, а также сведения о размерах и составе имущества ГБПОУ РО, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда

граждан в деятельности ГБПОУ РО не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.40. ГБПОУ РО обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.38 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.41. ГБПОУ РО осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. ГБПОУ РО не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ГБПОУ РО или приобретенных ГБПОУ РО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ГБПОУ РО или приобретенного ГБПОУ РО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.44. Право ГБПОУ РО осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у ГБПОУ РО с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.45. ГБПОУ РО обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего ГБПОУ РО имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными ГБПОУ РО договорами.

8.46. ГБПОУ РО может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.47. Изменение типа существующего ГБПОУ РО в целях создания государственного казенного учреждения, государственного автономного

учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.48. ГБПОУ РО может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.49. Имущество ГБПОУ РО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ГБПОУ РО, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.50. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ГБПОУ РО, осуществляется минимумом Ростовской области по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.51. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие ГБПОУ РО на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.52. При ликвидации и реорганизации ГБПОУ РО работникам ГБПОУ РО гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.53. При реорганизации и ликвидации ГБПОУ РО все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

9. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, сведения о ГБПОУ РО по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

9.1. Порядок приема в ГБПОУ РО.

9.1.1. ГБПОУ РО проводит приём обучающихся на обучение по специальностям среднего профессионального образования за счёт средств бюджета Ростовской области в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно на конкурсной основе министерством культуры Ростовской области, а также приём обучающихся на обучение сверх установленных контрольных цифр приема для обучения по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

9.1.2. Граждане Российской Федерации имеют право получать бесплатное среднее профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях, если образование данного уровня получается ими впервые.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации

квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

9.1.3. ГБПОУ РО самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приёма на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приёма на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в настоящем уставе.

9.1.4. Организация приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется приемной комиссией ГБПОУ РО, состав, полномочия и порядок деятельности которой регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем ГБПОУ РО.

9.1.5. Приём граждан в ГБПОУ РО для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по личному заявлению граждан, имеющих основное общее, среднее общее или начальное профессиональное образование на основе вступительных испытаний, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей.

Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии ГБПОУ РО утверждаются составы экзаменационных и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий ГБПОУ РО определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии ГБПОУ РО.

Условиями приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

9.1.6. При приёме ГБПОУ РО обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих. ГБПОУ РО обязано знакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9.1.7. Сроки приёма документов от поступающих на обучение в ГБПОУ РО по очной форме обучения устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.1.8. Сроки приёма заявлений, порядок и формы проведения, система оценок вступительных испытаний, подача и рассмотрение апелляций, условия конкурсного отбора и зачисления – определяются правилами приёма, утверждаемыми непосредственно ГБПОУ РО и могут различаться в зависимости от специальности, разновидности реализуемой программы подготовки специалистов среднего звена, уровня среднего профессионального образования и образования, на базе которого осуществляется приём (основного общего или среднего (полного) общего).

9.1.9. От поступающего в ГБПОУ РО, наряду с личным заявлением, требуются документы, предусмотренные порядком приёма на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.1.10. Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ РО осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

9.1.11. Зачисление в состав обучающихся ГБПОУ РО производится после представления документа об образовании на основе конкурса по каждой специальности по сумме баллов, набранных на вступительных испытаниях творческой направленности. При равном количестве набранных баллов - на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

9.1.12. Объём и порядок приёма граждан для освоения программ подготовки специалистов среднего звена, дополнительных образовательных программ на условиях полного возмещения затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами устанавливается ГБПОУ РО самостоятельно при наличии соответствующей лицензии, оформленной в установленном порядке.

9.1.13. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются законодательством Российской Федерации и правилами приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденными ГБПОУ РО.

9.1.14. Виды и порядок оказания платных образовательных услуг ГБПОУ РО определяются Положением об оказании платных образовательных услуг ГБПОУ РО в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

9.1.15. Услуги, указанные в подпункте 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5, оказываются в соответствии с договорами, заключенными между ГБПОУ РО и физическими или юридическими лицами.

9.2. Организация образовательного процесса в ГБПОУ РО.

9.2.1. Образовательный процесс в ГБПОУ РО ведётся на государственном языке Российской Федерации – русском.

9.2.2. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

9.2.3. Организация образовательного процесса и содержание образования определяются основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), программами подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), которые разрабатываются и утверждаются ГБПОУ РО самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по каждой специальности и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, и расписанием учебных занятий. ГБПОУ РО определяет специфику ОПОП СПО и ППССЗ с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

9.2.4. ОПОП СПО и ППССЗ ГБПОУ РО включают в себя график учебного процесса, рабочий учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы.

9.2.5. Сроки обучения по ОПОП СПО и ППССЗ ГБПОУ РО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по каждой специальности.

9.2.6. ГБПОУ РО ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных ГБПОУ РО в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной профессиональной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учётом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

9.2.7. Учебный год, в том числе для лиц, принятых для обучения по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения, начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной специальности. Продолжительность обучения, объём обязательных (аудиторных) учебных занятий обучающихся в неделю, максимальная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по каждой конкретной специальности.

Перенос срока начала учебного года осуществляется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

9.2.8. Для всех видов учебных аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

9.2.9. Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее двух недель.

9.2.10. В ГБПОУ РО установлены следующие основные виды занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, профессиональная (учебная, производственная, педагогическая, пленэрная и ознакомительная (музейная) практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), консультация, а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Сроки проведения различных видов учебных занятий и производственного обучения устанавливаются учебными планами специальностей.

9.2.11. Численность учебной группы в ГБПОУ РО при очной форме обучения устанавливается:

6-8 человек – для занятий по профильным дисциплинам федерального компонента среднего общего образования, дисциплинам «Иностранный язык», «Рисунок», «Живопись», «Цветоведение», «Скульптура», междисциплинарным курсам;

10-15 человек – для занятий по базовым дисциплинам федерального компонента среднего общего образования и дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

9.2.12. При освоении ОПОП СПО и ППССЗ нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не превышает в неделю 36 академических часов основных и 6 академических часов дополнительных занятий для завершения программного задания по специальным дисциплинам под руководством преподавателя.

9.2.13. Режим образовательного процесса определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ РО.

9.2.14. Воспитательные задачи ГБПОУ РО, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором группы.

9.2.15. Каждому педагогическому работнику гарантируется право (в рамках федерального государственного образовательного стандарта) на свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, доступа к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса.

9.2.16. Практика, в процессе которой обучающийся закрепляет и углубляет знания, полученные в процессе обучения, приобретает умения по всем видам профессиональной деятельности, является профессиональной. Профессиональная практика по профилю специальности, в том числе преддипломная практика обучающихся ГБПОУ РО, проводится в соответствии

с Положением о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО или ППССЗ ГБПОУ РО, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствующим Положением о практике обучающихся ГБПОУ РО, согласованным Советом ГБПОУ РО и утверждённым руководителем ГБПОУ РО.

Профессиональная практика на предприятиях, в учреждениях и иных организациях проводится на основе договоров, заключенных между ГБПОУ РО и этими организациями.

9.2.17. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся, система оценок при промежуточной аттестации регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, согласованным с Советом ГБПОУ РО и утверждённым руководителем ГБПОУ РО.

9.2.18. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»).

По текущей аттестации возможны оценки: «неудовлетворительно» («2», «незачёт»).

По решению ГБПОУ РО для промежуточной аттестации учебной деятельности обучающихся и вступительным испытаниям абитуриентов по профессиональным дисциплинам может применяться также многобалльная система знаний (с учётом дополнительных оценок «минус» и «плюс»).

9.2.19. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

9.2.20. Государственная итоговая аттестация выпускников ГБПОУ РО осуществляется государственными аттестационными комиссиями по специальностям в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по ОПОП СПО или ППССЗ ГБПОУ РО, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация выпускника ГБПОУ РО является обязательной. Государственная итоговая аттестация обучающегося ГБПОУ РО включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен.

К защите выпускной квалификационной работы (проекта) допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП СПО или ППССЗ ГБПОУ РО и успешно преодолевшие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

9.2.21. ГБПОУ РО выдает выпускникам, освоившим соответствующую ОПОП СПО или ППССЗ в полном объёме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании с указанием наименования образовательного учреждения, уровня образования и квалификации, присвоенной выпускнику, а

также приложение, в котором содержится перечень изученных дисциплин, профессиональных модулей, практик с указанием их объемов и оценок качества усвоения. Оценки по факультативным курсам приводятся в приложении по желанию выпускника. Квалификация специалиста указывается в дипломе с необходимой степенью конкретизации специализаций, отражающей профессиональную сферу деятельности.

Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца заверяется печатью ГБПОУ РО с изображением Государственного герба Российской Федерации.

9.2.22. Документ с отличием выдаётся выпускнику при условии наличия оценки «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации и на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам (курсовым проектам), практикам и государственной итоговой аттестации. При этом оценок «отлично», включая оценку «отлично» по результатам государственной (итоговой) аттестации, должно быть не менее 75 %, остальные оценки – «хорошо».

9.2.23. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную итоговую аттестацию, или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается академическая справка установленного образца об обучении, отражающая объем и содержание полученного образования.

9.2.24. Формы дипломов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учёта соответствующих бланков утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.2.25. Документ об образовании, представленный при поступлении в ГБПОУ РО, выдается из личного дела лицу, окончившему или выбывшему до окончания ГБПОУ РО, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

9.2.26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, получившие по результатам семестра не более двух неудовлетворительных оценок, обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки. При этом обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.2.27. Экзамены по общеобразовательным, гуманитарным и социально-экономическим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), как правило, принимаются преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в экзаменуемой группе.

Для проведения экзаменационного просмотра учебно-творческих работ обучающихся приказом руководителя ГБПОУ РО создается комиссия, в которую входят заместитель директора по учебной работе или заместитель директора по методической работе, заведующий соответствующим отделением и ведущие преподаватели ГБПОУ РО. Председателем комиссии является руководитель ГБПОУ РО.

В случае несогласия с оценкой знаний обучающиеся вправе подать заявление на имя руководителя ГБПОУ РО для создания по приказу руководителя ГБПОУ РО комиссии из представителя администрации ГБПОУ РО, преподавателей соответствующей предметно-цикловой комиссии ГБПОУ РО. Такая комиссия вправе принять экзамен (зачет) по соответствующему предмету с выставлением оценки (итогов зачета) в зачетную книжку председателем комиссии.

9.2.28. В течение всего образовательного процесса ГБПОУ РО взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их учёбы и воспитания путём проведения родительских собраний, собеседований и консультаций.

9.3. Права и обязанности участников образовательного процесса ГБПОУ РО.

9.3.1. В ГБПОУ РО имеются следующие категории обучающихся:

студенты – лица, в установленном порядке зачисленные в ГБПОУ РО приказом руководителя ГБПОУ РО для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования. Обучающемуся ГБПОУ РО бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца;

слушатели – лица, в установленном порядке зачисленные в ГБПОУ РО приказом руководителя ГБПОУ РО для освоения дополнительных образовательных программ.

9.3.2. Обучающиеся в ГБПОУ РО имеют право на:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБПОУ РО;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ГБПОУ РО;

зачет ГБПОУ РО, в установленном локальными нормативными актами ГБПОУ РО порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией,

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБПОУ РО;

обжалование актов ГБПОУ РО в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой ГБПОУ РО;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные настоящим уставом, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, локальными нормативными актами ГБПОУ РО.

Обучающимся ГБПОУ РО, получающим среднее профессиональное образование за счет средств бюджета Ростовской области, предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, в том числе получение государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии, материальной помощи и других денежных выплат, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

9.3.3. Обучающиеся в ГБПОУ РО обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава ГБПОУ РО, правил внутреннего трудового распорядка ГБПОУ РО и иных локальных нормативных актов ГБПОУ РО по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ГБПОУ РО, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу ГБПОУ РО.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим уставом, устанавливаются федеральным и областным законодательством об образовании, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами ГБПОУ РО.

9.3.4. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, нарушение правил внутреннего

трудового распорядка и иных локальных нормативных актов ГБПОУ РО по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из ГБПОУ РО.

9.3.5. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания ГБПОУ РО учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета, родительского совета.

9.3.6. Обучающийся может быть отчислен из ГБПОУ РО:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую профессиональную образовательную организацию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с окончанием ГБПОУ РО;
- в связи с нарушением условий договора;
- за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
- за пропуск в течение семестра 50 и более процентов учебных занятий (в том числе практики) по всем предметам в совокупности без уважительных причин;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в ГБПОУ РО, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами ГБПОУ РО;
- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления (при исключении возможности продолжения обучения);
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

9.3.7. Обучающийся ГБПОУ РО может быть отчислен в следующем порядке:

отчисление по собственному желанию: обучающийся, родители, законные представители обучающегося (в случае несовершеннолетия отчисляемого) или опекуны (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) подают в учебную часть ГБПОУ РО заявление с указанием причин отчисления. Заявление пишется на имя руководителя ГБПОУ РО, визируется куратором учебной группы, заместителями руководителя по учебной и воспитательной работе, представляется руководителю ГБПОУ РО и направляется в учебную часть. Для несовершеннолетних причины отчисления должны быть подтверждены документально;

по инициативе учебной части: заместитель руководителя по учебной работе или заместитель руководителя по воспитательной работе подает на имя руководителя ГБПОУ РО представление об отчислении с указанием причины и (или) учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик академической задолженности. Решение об отчислении обучающегося из ГБПОУ РО рассматривается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя ГБПОУ РО.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Порядок отчисления обучающихся определяется соответствующим локальным нормативным актом ГБПОУ РО.

9.3.8. Восстановление на обучение лица, ранее отчисленного из ГБПОУ РО, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой профессиональной образовательной организации и отчисленного из нее до окончания обучения, производятся с сохранением основы обучения (бюджетной или с оплатой стоимости обучения), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест, обучающийся может быть зачислен для продолжения обучения на места по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (при наличии вакантных мест).

За восстановление на обучение обучающегося в ГБПОУ РО, прием для продолжения обучения после отчисления из другой профессиональной образовательной организации плата не взимается, если обучающийся получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных средств.

9.3.9. Перевод обучающегося из ГБПОУ РО в другую профессиональную образовательную организацию осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствующим локальным актом ГБПОУ РО, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.3.10. Перевод обучающегося с одной специальности на другую внутри ГБПОУ РО допускается на первоначальном этапе обучения (в течение первого курса) при наличии вакантных мест и максимального совпадения учебных дисциплин по учебным планам.

9.3.11. ГБПОУ РО в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности самостоятельно в соответствии с

законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов. За успехи в освоении образовательных программ, активное участие в общественной и другой работе для обучающихся могут устанавливаться различные формы морального поощрения.

9.3.12. Обучающиеся ГБПОУ РО могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

9.3.13. К работникам ГБПОУ РО относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

9.3.14. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.3.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать с учетом мнения обучающегося формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ГБПОУ РО;

знакомиться с уставом ГБПОУ РО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении ГБПОУ РО в форме, определяемой уставом ГБПОУ РО и локальными нормативными актами ГБПОУ РО;

9.3.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего ГБПОУ РО, требования локальных нормативных актов ГБПОУ РО, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников ГБПОУ РО.

9.3.17. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, областным законодательством, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами ГБПОУ РО.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.3.18. Права и обязанности работников ГБПОУ РО определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ РО, локальными нормативными актами ГБПОУ РО, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Все работники в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации о труде принимаются на работу по трудовому договору.

При заключении трудового договора в нём по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

При неудовлетворительном результате испытания, а также по инициативе работника, трудовой договор может быть расторгнут до окончания испытательного срока.

9.3.19. Работники ГБПОУ РО имеют право:

на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

участвовать в управлении ГБПОУ РО в порядке, определяемом настоящим уставом

в установленном порядке избирать и быть избранными в Совет и другие выборные органы ГБПОУ РО;

получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных подразделений ГБПОУ РО в соответствии с коллективным договором;

участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ГБПОУ РО через органы самоуправления и общественные организации;

на защиту авторских прав в соответствии с действующим законодательством;

на сокращенную продолжительность рабочего времени;

на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ростовской области.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка ГБПОУ РО, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

9.3.20. Работники ГБПОУ РО обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета,

курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению ГБПОУ РО;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ РО, локальные нормативные акты ГБПОУ РО.

9.3.21. Педагогические работники ГБПОУ РО имеют право проходить (не реже чем один раз в три года) повышение квалификации или профессиональную переподготовку, внедрять методы активизации обучения, дифференцировать и индивидуализировать педагогический процесс, используя материальную базу ГБПОУ РО и других учебных заведений.

9.3.22. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателя не должна превышать 1440 часов.

9.3.23. Руководящие и педагогические работники ГБПОУ РО проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.3.24. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штатов, по инициативе администрации допускается после окончания учебного года.

9.3.25. В ГБПОУ РО может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

9.3.26. В ГБПОУ РО не допускается создание каких-либо политических партий, религиозных движений.

9.3.27. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

9.3.28. Права и обязанности работников ГБПОУ РО не могут быть ограничены уставом и локальными актами ГБПОУ РО по сравнению с законодательством Российской Федерации.

9.3.29. ГБПОУ РО обязано:

организовать работу преподавательского состава в соответствии со специальностью и производственной квалификацией каждого работника;

разрабатывать и утверждать должностные инструкции работников ГБПОУ РО;

обеспечивать исправным оборудованием и учебными пособиями учебный процесс в ГБПОУ РО;

вести надлежащий контроль за состоянием трудовой дисциплины, техники безопасности, санитарным состоянием кабинетов, учебных аудиторий и других помещений, их надлежащим противопожарным состоянием;

обеспечивать своевременную аттестацию педагогических работников, создавать необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников ГБПОУ РО.

9.4. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ГБПОУ РО.

9.4.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в ГБПОУ РО принимаются следующие локальные акты:

приказы,

распоряжения,

положения,

инструкции,

правила,

иные локальные акты.

9.4.2. Локальные нормативные акты ГБПОУ РО не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству.

9.4.3. Все локальные акты утверждаются руководителем ГБПОУ РО. Положения ГБПОУ РО рассматриваются Советом ГБПОУ РО и утверждаются руководителем ГБПОУ РО. В порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, при принятии локальных актов учитывается мнение представительного органа работников. Законодательством Российской Федерации и Ростовской области может предусматриваться обязательное согласование или утверждение некоторых локальных актов ГБПОУ РО органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя ГБПОУ РО.

ГРНЮЛ
2156196274815
"09 июля 2015
(для внесения записи)

Должностное лицо
Межрайонной ИФНС
России №26 по РО

Т. П. Суботин
(подпись) (ФИО)



Пронумеровано, прошнуровано
скреплено печатью 35 листов

Заместитель министра культуры
Ростовской области
Т.П. Суботин

