



Ростовское художественное
училище имени М.Б. Грекова

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ М.Б. ГРЕКОВА»
(ГБПОУ РО «РХУ ИМЕНИ М. Б. ГРЕКОВА»)**

ПРИКАЗ

24.04.2020г.

№ 47/1

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении регламента проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в условия предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»;

Приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 №7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19»;

Письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

Письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 №02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Распоряжениями Губернатора Ростовской области от 16.03.2020 №43 «О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», от 27.03.2020 №60 «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также координации и поддержки деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования», в соответствии с рекомендациями по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-

эпидемиологических мероприятий Минпросвещения РФ от 02.04.2020 №ГД-121/05 «О направлении рекомендаций»;

«Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019) в Ростовской области» Министерства образования Ростовской области,

Приказом министерства культуры Ростовской области №23/01-01/163 от 06.04.2020 г. «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент проведения государственной итоговой аттестации обучающихся ГБПОУ РО «РХУ» имени М.Б. Грекова с применением дистанционных образовательных технологий (далее Регламент) в котором отражены особенности проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ростовской области (Приложение к настоящему приказу).
2. Обеспечить проведение ГИА в соответствии с Регламентом в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ростовской области.
 - 2.1 Довести настоящий Регламент до сведения обучающихся, преподавателей, председателей и членов государственных экзаменационных комиссий, а также секретарей государственных экзаменационных комиссий.
 - 2.2 Разместить настоящий Регламент на сайте ГБПОУ РО «РХУ» имени М.Б. Грекова.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о директора



О.Ю. Савеленко

Регламент проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий.

1. Общие положения.

2. Проведение ГИА

2.1 Проведение ГИА для случая организации государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2 Проведение ГИА для случая защиты ВКР

3. Оформление результатов ГИА.

1. Общие положения.

1.1 Государственная итоговая аттестация (далее — ГИА) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ) в случае, указанном в Приказе Училища №32 от 27.03.2020 «О режиме работы», в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Ростовской области.

1.2 Проведение ГИА с применением ДОТ допускается при наличии объективных уважительных причин (форс-мажорные обстоятельства), препятствующих студентам и/или членам государственной экзаменационной комиссии (далее — ГЭК) лично присутствовать в РХУ имени М.Б. Грекова при проведении ГИА.

1.3 ГИА может проводиться с применением ДОТ при освоении образовательных программ, реализуемых в очной форме обучения.

2. Проведение ГИА

2.1 Проведение ГИА для случая организации государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий.

2.1.1 Проведение ГИА для случая организации государственного экзамена в видеорежиме.

2.1.2 Все экзаменационные вопросы по программе ГИА должны быть размещены на официальном сайте «РХУ имени М.Б. Грекова».

2.1.3 Процедура поведения ГИА осуществляется согласно графику проведения государственного экзамена. Все студенты и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь, используя для видеоконференции приложение Zoom. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений

(очередность может быть установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения мероприятия.

2.1.4. Секретарь ГЭК нумерует билеты в случайном порядке и просит всех студентов в случайном порядке написать в чате цифру (от 1 до N, в зависимости от количества билетов).

2.1.5. После этого секретарь выводит на экран рабочего стола билеты с номерами и просит студентов зафиксировать вопросы того билета, который был ими выбран.

2.1.6 На подготовку студентам выделяется время (40 мин.) в соответствии с регламентом проведения государственного экзамена.

2.1.7 Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков и компьютеров.

2.1.8. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать педагогов.

2.1.9. По окончании времени, отведенного на подготовку, студенты начинают отвечать с соблюдением установленной очередности.

2.1.10 По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме (или в чате выбранного инструмента). Секретарь фиксирует вопросы в протокол.

2.1.11. Указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего.

2.1.1.12 По завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех обучающихся отключиться на 30 минут для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.

2.1.13. Председатель оглашает результаты. Секретарь вносит все сведения в протокол.

2.1.15. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны ГЭК, либо со стороны студента, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Студентам предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через электронную почту.

2.1.16 В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных председателем ГЭК уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА). Студент должен представить в администрацию училища документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные администрацией училища уважительными).

2.1.17 В исключительном случае проведение ГИА при невозможности студентов выйти в видеорежим в указанные сроки процедура проведения ГИА осуществляется в следующем порядке:

проведение жеребьевки проводится в электронной форме. Обучающиеся через доступные технологии удобные для комиссии и обучающихся (чаты, мессенджеры, электронную почту) выбирают номер экзаменационного билета. Результат жеребьевки фиксируются в протокол;

каждому студенту на электронную почту направляется экзаменационный билет согласно результатам жеребьевки;

обучающимся отводится время (60мин.) на подготовку, заполнение ответа, и отправку видеоответа и письменного ответа на электронную почту секретарю ГЭК. Обучающийся записывает в устной форме ответ на видеоустройство, перед ответом на экзаменационные вопросы обучающийся озвучивает фамилию имя отчество, группу, № билета, зачитывает вопрос и отвечает на вопрос экзаменационного билета. Устный ответ обучающийся записывает на листе формата А4, указывает фамилию имя отчество, группу, № экзаменационного билета;

экзаменационная комиссия оценивает полученные видеоответ и письменный ответ каждого обучающегося и на электронную почту направляют результат полученной оценки с разъяснениями. Результаты ГЭК фиксируются в протокол.

2.2 Проведение ГИА для случая защиты ВКР.

2.2.1. Все студенты и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений и регламент проведения мероприятия.

2.2.2. Выступающие в соответствии с очередностью в течение 15 мин. докладывают результаты ВКР, демонстрируя свою работу.

2.2.3. По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме (или в чате выбранного инструмента). Данная процедура повторяется для каждого выступающего.

2.2.4. По завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех обучающихся отключиться на 30 минут для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.

2.2.5. Председатель оглашает результаты. Секретарь вносит все сведения в протокол.

2.2.6. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны ГЭК, либо со стороны студента, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Студентам предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно.

2.2.7. В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА он считается неявившимся, за исключением случаев, администрацией училища уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные администрацией училища уважительными).

3. Оформление результатов ГИА.

3.1 ГЭК принимает решение об оценке по результатам каждого студента на закрытом заседании. Информация о результатах ГЭК, проведенного с помощью ДОТ, фиксируется в протокол.

3.2 Каждое проведенное заседание ГЭК оформляется протоколами. Протоколы заседаний ведутся секретарем.

3.3 В случае если председатель, члены ГЭК и секретарь при проведении аттестации с применением ДОТ находились в разных местах, мнение председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке студента отражаются секретарем в протоколе заседания со слов председателя и членов ГЭК (обсуждение и определение оценки членами комиссии проходит в режиме видеоконференции и фиксируются на видеозаписи). Обсуждение результатов происходит по электронной почте в формате переписки.

3.4 Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, членами ГЭК и секретарем ГЭК. В случае если протокол заседания ГЭК не может быть подписан председателем ГЭК в день проведения заседания ГЭК по причине применения ДОТ, подлинник протокола направляется председателю ГЭК для подписания в порядке, установленном администрацией училища.