

Протокол заседания комиссии по противодействию
коррупции от 26.08.2021г. № 3

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБПОУ РО «РХУ имени М.Б.Грекова»
на 2021 - 2024 годы.**



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ РО «РХУ имени М.Б. Грекова»

О.Ю. Савеленко
Приказ от 26.08.2021 № 124

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1.1.	<p>1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</p> <p>Внесение изменений в действующий план мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «РХУ имени М.Б. Грекова» в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, Планом мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах Ростовской области, обеспечение контроля их выполнения.</p>	<p>начальник отдела кадровой и правовой работы</p>	<p>До 26 августа 2021 г. – внесение изменений, в течение 2021-2024 гг. – обеспечение контроля выполнения</p>
1.2.	<p>Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых и иных актов ГБПОУ РО «РХУ имени М.Б. Грекова», регулирующих вопросы</p>	<p>начальник отдела кадровой и правовой работы</p>	<p>В течение 2021-2024 гг.</p>

	противодействия коррупции, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.		
1.3.	Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции	Начальник отдела кадровой и правовой работы	до 1 февраля года, следующего за отчетным
1.4.	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГБПОУ РО «РХУ имени М.Б. Грекова» в разделе «Противодействие коррупции»	Начальник отдела кадровой и правовой работы	до 1 февраля года, следующего за отчетным

2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений

2.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции	Начальник отдела кадровой и правовой работы	В течение 2021-2024 гг.
2.2.	Обеспечение представления лицами, замещающими отдельные должности в ГБПОУ РО «РХУ имени М.Б. Грекова», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Начальник отдела кадровой и правовой работы	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством
2.3.	Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором ГБПОУ РО «РХУ имени М.Б. Грекова», специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».	Начальник отдела кадровой и правовой работы	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством

2.4.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора, заместителей директора, главного бухгалтера на официальном сайте ГБПОУ РО «РХУ имени М.Б. Грекова».	Начальник отдела кадровой и правовой работы	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством
2.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ГБПОУ РО «РХУ имени М.Б. Грекова» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Начальник отдела кадровой и правовой работы	В течение 2021-2024 гг.
2.6.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников ГБПОУ РО «РХУ имени М.Б. Грекова» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Начальник отдела кадровой и правовой работы	В течение 2021-2024 гг.
2.7.	Организация работы по обеспечению сообщения работниками ГБПОУ РО «РХУ имени М.Б. Грекова» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.	Начальник отдела кадровой и правовой работы	В течение 2021-2024 гг.
2.8.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников ГБПОУ РО «РХУ имени М.Б. Грекова» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Начальник отдела кадровой и правовой работы	В течение 2021-2024 гг.
2.9.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в ГБПОУ РО «РХУ имени М.Б. Грекова», положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем	Начальник отдела кадровой и правовой работы	В течение 2021-2024 гг.

	журнале).		
	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ГЫПОУ РО «РХУ имени М.Б. Грекова» своих функций	начальник отдела кадровой и правовой работы	Ежегодно, до 1 октября
3. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов			
3.1.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	заместитель директора по УР, заместитель директора по МР, заместитель директора по ВР, главный бухгалтер, начальник отдела кадровой и правовой работы	В течение 2021-2024 гг.
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
4.1.	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности работников ГЫПОУ РО «РХУ имени М.Б. Грекова» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	главный бухгалтер	В течение 2021-2024 гг.
5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
5.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте ГЫПОУ РО «РХУ имени М.Б. Грекова» актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и обновление указанной информации	начальник отдела кадровой и правовой работы	В течение 2021-2024 гг.

5.2.	Обеспечение возможности оперативного представления работниками ГБПОУ РО «РХУ имени М.Б. Грекова», инлыми гражданами информации о фактах коррупции в ГБПОУ РО «РХУ имени М.Б. Грекова» посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в ГБПОУ РО «РХУ имени М.Б. Грекова»	Начальник отдела кадровой и правовой работы	В течение 2021-2024 гг.
5.3.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела кадровой и правовой работы	В течение 2021-2024 гг.

6. Анतिकоррупционное образование, просвещение и пропаганда

6.1.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
6.1.1.	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников ГБПОУ РО «РХУ имени М.Б. Грекова», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	начальник отдела кадровой и правовой работы	В течение 2021-2024 гг.
6.1.2.	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников ГБПОУ РО «РХУ имени М.Б. Грекова», в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	начальник отдела кадровой и правовой работы	В течение 2021-2024 гг.
6.1.3.	Проведение обучающих мероприятий и индивидуального	начальник отдела	В течение

	консультирования работников по вопросам противодействия коррупции	кадровой и правовой работы	2021-2024 гг.
6.2.	Антикоррупционное образование и воспитание обучающихся		
6.2.1.	Организация проведения мероприятий в ГБПОУ РО «РХУ имени М.Б. Грекова», направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся:	заместитель директора по воспитательной работе	В течение 2021-2024 гг.
6.2.2.	Включение в программы учебных предметов «Обществознание», «Основы безопасности и жизнедеятельности» темы по борьбе с коррупцией	преподаватель обществознания, ОБЖ	В течение 2021-2024 гг. один раз в год
6.2.3.	Проведение заседаний студенческого совета учреждения по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения.	заместитель директора по воспитательной работе	В течение 2021-2024 гг.
6.3.	Правовое просвещение родителей (законных представителей) обучающихся		
6.3.1.	Проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов учащихся от угроз, связанных с коррупцией»	заместитель директора по воспитательной работе	В течение 2021-2024 гг.