



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ М.Б. ГРЕКОВА»
(ГБПОУ РО «РХУ имени М. Б. Грекова»)

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Советом
ГБПОУ РО «РХУ имени
М.Б. Грекова»
(протокол от 01.09.2021
№ 2)



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации классного руководства (кураторства) в учебных
группах государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Ростовское художественное училище имени М.Б. Грекова»**

Регистрационный номер _____
Действует с «01» сентябрь 2021 г.

г. Ростов-на-Дону
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для организации классного руководства (кураторства) в учебных группах ГБПОУ РО «РХУ имени М.Б. Грекова» (далее - Учреждение), реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, в целях конкретизации нормативного правового обеспечения, формирования единых подходов к пониманию целей и задач классного руководства (кураторства), принципов и видов деятельности по осуществлению педагогическими работниками классного руководства (кураторства) вне зависимости от уровня образования.

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.

- Методические разъяснения Министерства просвещения Российской Федерации об организации деятельности классного руководства (кураторства) в группах образовательной организации, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения от 30.08.2021 № АБ-1389/05.

- Программа воспитания ГБПОУ РО «РХУ имени М.Б. Грекова», утвержденная приказом директора учреждения.

1.2. Деятельность классного руководителя (куратора) учебной группы определяется базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся с учетом основных приоритетов государственной политики в сфере образования Российской Федерации, а также с учетом дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации в конкретном муниципальном образовании и ситуации в Учреждении.

1.3. Содержание деятельности классного руководителя (куратора) учебной группы определяется Программой воспитания ГБПОУ РО «РХУ имени М.Б. Грекова», планом воспитательной работы и настоящим положением.

1.4. Для проведения воспитательной работы классные руководители (кураторы) учебной группы должны использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы Учреждения, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество, волонтерство и пр. виды и формы) формируя социокультурную среду, создавая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся.

1.5. Классное руководство (кураторство) учебной группой является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая выполняется ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном

соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.6. Классным руководителем (куратором) учебной группы может быть назначен любой педагогический работник Учреждения.

1.7. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство (кураторство) на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника по болезни или иным причинам.

1.8. В случае необходимости классное руководство (кураторство) в учебных группах Учреждения может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников Учреждения, ведущих в них учебные занятия.

1.9. Свою деятельность классный руководитель (куратор) осуществляет при взаимодействии с участниками образовательных отношений: администрацией Учреждения, структурными подразделениями, педагогическими работниками, родителями (законными представителями), органами студенческого самоуправления, общественными организациями, спортивными и творческими кружками и секциями (клубами), работодателями и другими заинтересованными лицами.

1.10. Рекомендуется классному руководителю (куратору) учебной группы повышать свою квалификацию в сфере организации воспитательной деятельности, при работе с учебной группой.

1.11. Классный руководитель (куратор) учебных групп назначается и освобождается от выполнения возложенных на него функциональных обязанностей приказом директора Учреждения.

1.12. Актуальный список педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) учебными группами с номером курируемой группы, размещается на официальном сайте Учреждения, ежегодно, по состоянию на 1 сентября.

1.13. Предоставление педагогическим работникам классного руководства (кураторства) в группах осуществляется с учетом следующего:

а) недопущение в течение учебного года и в каникулярный период отмены классного руководства (кураторства) в конкретной группе по инициативе администрации Учреждения при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде;

б) недопущение изменений или отмены педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за классное руководство (кураторство) учебной группой;

в) преемственность осуществления классного руководства (кураторства) учебной группой в группах на следующий учебный год;

г) определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство

(кураторство) в группах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство (кураторство) учебной группой;

д) временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) учебной группой, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство (кураторство) учебной группой пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору;

е) возможность отмены выплат за классное руководство (кураторство) учебной группой за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству (кураторству) учебной группой.

1.14. При реализации воспитательной деятельности в рамках организации классного руководства (кураторства) в учебных группах Учреждения, в целях конкретизации нормативного правового обеспечения, формирования единых подходов к пониманию целей и задач классного руководства (кураторства), принципов и видов деятельности по осуществлению педагогическими работниками классного руководства (кураторства) учебной группой вне зависимости от уровня образования, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители (кураторы) учебной группы руководствуются "Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях" (письмо Минпросвещения России от 12 мая 2020 г. N ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях").

2. Основные задачи классного руководителя (куратора) учебной группы

Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в учебных группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками Учреждения, решают следующие задачи:

2.1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

2.2. Формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на

принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

2.3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

2.4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности обучающихся;

2.5. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

2.6. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся их организационно-коммуникативных навыков;

2.7. Профилактика правонарушений и употребления психотропных средств/веществ;

2.8. Профилактика направленная на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма, посредством раннего выявления и принятия необходимых профилактических мер, позволяющих в значительной степени не допустить формирование у студентов стойкой направленности на совершение противоправных действий;

2.9. Ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;

2.10. Оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;

2.11. Формирование коллектива обучающихся с благоприятным психологическим климатом, атмосферой взаимопомощи и сотрудничества;

2.12. Мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях согласно Программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Учреждения.

3. Основные обязанности классного руководителя (куратора) учебной группы

К обязанностям классного руководителя (куратора) учебной группы относятся:

3.1. Проводить мероприятия по сохранению контингента обучающихся, а именно:

- контроль и анализ успеваемости и посещаемости студентов, принятие необходимых мер по улучшению успеваемости и посещаемости;

- содействовать успешной адаптации и социализации студентов во взаимодействии с педагогическим коллективом Учреждения, родителями (законными представителями), социальными партнерами;

- осуществлять индивидуальную поддержку обучающихся на основе изучения их психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий семьи;

3.2. Знакомить обучающихся с нормативно-правовыми и локальными актами Учреждения;

3.3. Формировать и развивать органы студенческого самоуправления в группе (актив группы). Организовывать и поддерживать иные формы и виды жизненной и социальной активности обучающихся (общественной, научной, творческой, спортивной, предпринимательской и пр.);

3.4. Организовывать и содействовать/мотивировать включенности обучающегося в мероприятия по основным направлениям воспитательной деятельности Учреждения, в том числе по развитию и сохранению традиций, формированию позитивного имиджа Учреждения;

3.5. По запросу составлять характеристики (портфолио) обучающихся, формирование которых возможно только в тесном взаимодействии с родителями (законными представителями), педагогическим коллективом Учреждения;

3.6. Формировать и обеспечивать социальное сопровождение обучающихся учебной группы (информация об условиях проживания, семейного положения, принадлежность к различным категориям (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные);

3.7. Представлять кандидатуры и участвовать в заседаниях Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних обучающихся Учреждения;

3.8. Содействовать организации профессиональной навигации обучающихся (беседы, встречи со специалистами, экскурсии в организации), осуществлять мониторинг трудоустройства выпускников;

3.9. Содействовать организации летней занятости обучающихся, производить мониторинг летней занятости;

3.10. Принимать участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной, на ее основе формируя календарный план воспитательной работы с группой;

3.11. Организовывать и проводить классные часы (кураторские часы) не реже одного раза в месяц, групповые родительские собрания не реже одного раза в семестр с формированием протоколов;

3.12. В начале учебного года, семестра и по завершении учебного семестра, года совместно с ведущим педагогом и старостой группы принимать и сдавать учебную аудиторию и инвентарь, закрепленные за группой;

3.13. В течение учебного года совместно с ведущим педагогом и старостой группы обеспечивают в учебной аудитории чистоту и порядок, сохранность оборудования и инвентаря.

4. Права классного руководителя (куратора) учебной группы

Классный руководитель (куратор) учебной группы имеет право:

- 4.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы по воспитательным аспектам деятельности;
- 4.2. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения, педагогического совета, предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 4.3. Участвовать в разработке/обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества, эффективности и результативности;
- 4.4. Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- 4.5. Использовать (по согласованию с администрацией Учреждения) инфраструктуру учреждения при проведении мероприятий с группой;
- 4.6. Получать своевременную методическую, материально-техническую, организационно-педагогическую и иную помощь от администрации Учреждения для реализации задач по классному руководству (кураторству) учебной группой;
- 4.7. Приглашать в Учреждение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с воспитательно-образовательным процессом обучающегося;
- 4.8. Посещать занятия, проводимые педагогическими работниками Учреждения (по согласованию) с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом группы;
- 4.9. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством (кураторством) учебной группой;
- 4.10. Принимать участие в решении/обсуждении всех вопросов, касающихся обучающихся курируемой учебной группы;
- 4.11. Вносить предложения администрации Учреждения о поощрении и вынесении дисциплинарных взысканий обучающимся.

5. Перечень основной документации деятельности классного руководителя (куратора) учебной группы

В перечень основной документации классного руководителя (куратора) учебной группы входят:

- 5.1. Годовой план воспитательной работы учебной группы;

5.2. Журнал учебной группы (отражается вся основная информация о студенческой группе (Ф.И.О., адрес проживания, контактные телефоны обучающихся и родителей, посещаемость);

5.3. Материалы личного дела обучающегося группы (основные сведения на студента/ копии справок, документов, анкеты, согласия иные протоколы-ознакомления и пр.);

5.4. Табели оценок, результаты промежуточной аттестации;

5.5. Документация классных часов (кураторских часов) (методические разработки, протоколы);

5.6. Протоколы родительских собраний;

5.7. Портфолио группы – учет индивидуальных и групповых достижений обучающихся;

5.8. Отчет о выполнении плана воспитательной работы учебной группы;

5.9. Иная документация на усмотрение классного руководителя (куратора), а также внедренная администрацией Учреждения.

6. Критерии эффективности деятельности классного руководителя (куратора) учебной группы

К критериям эффективности/результативности деятельности классного руководителя (куратора) учебной группы относятся:

6.1. Качество сохранности контингента обучающихся:

- динамика и уровень успеваемости обучающихся;

- динамика и уровень посещаемости обучающимися учебных занятий и практик;

- динамика и уровень социализации и адаптации учебной группы (для групп 1 года обучения).

6.2. Качество организации воспитательной работы в группе:

- вовлеченность группы в различные направления воспитательной деятельности Учреждения – конкурсное движение, мероприятия, кружки и секции, волонтерство, наставничество, профилактическую, профориентационную деятельность и иные направления (различного уровня);

- факт и качество проведения воспитательных мероприятий в группе, согласно годового плана воспитательной работы в учебной группе и иных воспитательных мероприятий Учреждения;

- факт и качество проведения классных часов (кураторских часов);

- своевременное и качественное ведение основной документации классного руководителя (куратора), заполнения отчетных форм;

- уровень взаимодействия с участниками образовательных отношений Учреждения и иными социальными партнерами и структурами (администрация Учреждения, педагог-психолог, руководитель физического воспитания, законные представители и пр.);

6.3. Личная активная деятельность классного руководителя (куратора) учебной группы:

- повышение квалификации, представление опыта работы;

- личное участие/вовлеченность в воспитательные мероприятия различного уровня.

6.4. Непосредственный контроль работы (анализ эффективности деятельности) классного руководителя (куратора) учебной группы осуществляется: в части учебной деятельности (посещаемость и успеваемость студентов) — заместителем директора по учебной работе; в части воспитательной работы — заместителем директора по воспитательной работе.

7. Оплата работы руководителя (куратора) учебной группы

7.1. Классное руководство (кураторство) учебной группой является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

7.2. За руководство учебной группой руководителям (кураторам) устанавливаются следующие доплаты:

- доплата за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей преподавателя – за руководство группой, в размере до 30 % должностного оклада преподавателя - производится согласно Положения о системе оплаты труда работникам Учреждения, утвержденного директором ГБПОУ РО «РХУ имени М.Б. Грекова»;

- в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2005г. №850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Российской Федерации от 07.09.2006г. №548, от 10.11.2020г. №1800, от 07.07.2021г. №1133) устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5 тысяч рублей с сохранением ранее установленных выплат.

Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогических работников за классное руководство (кураторство) в группах СПО в размере 5000 рублей осуществляется из федерального бюджета.

7.3. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) в размере 5000 рублей является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

а) выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;

б) выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время;

в) учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

г) учитывается при определении страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

д) учитывается при расчете среднего заработка для всех случаев его определения независимо от источников этих выплат, в том числе при оплате за ежегодные основные удлиненные оплачиваемые и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, определяемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" (с изменениями и дополнениями).

е) учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (с изменениями и дополнениями) (далее - Федеральный закон N 255-ФЗ).

7.4. Период каникул, установленные для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников - классных руководителей (кураторов) учебной группы рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство (кураторство) учебной группой.

7.2. За качественную работу в учебной группе, высокие показатели группы в учебной, творческой и общественной работе куратор может представляться директором к различным формам морального и материального поощрения, установленным в Учреждении.