



Ростовское художественное
училище имени М.Б.Грекова

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ М.Б. ГРЕКОВА»
(ГБПОУ РО «РХУ ИМЕНИ М. Б. ГРЕКОВА»)**

«СОГЛАСОВАНО»

Советом ГБПОУ РО
«РХУ имени М.Б. Грекова

(протокол от 28.02.2023 № 2)

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ГБПОУ РО
«РХУ имени М.Б. Грекова»


О.Ю. Савеленко
« 28 » 02 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ И
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЯХ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Ростовское художественное училище имени М.Б. Грекова».**

Действует с 01.03.2023 г.

г. Ростов-на-Дону
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной и апелляционной комиссиях государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовское художественное училище имени М.Б.Грекова» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

- иными локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

2. Экзаменационная комиссия

2.1. Экзаменационная комиссия Учреждения создается приказом директора для проведения вступительных испытаний.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят: председатель приемной комиссии Учреждения, ответственный секретарь, технический секретарь приемной комиссии и члены экзаменационной комиссии. Экзаменационная комиссия формируются из числа квалифицированных преподавателей Учреждения, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания. Председателем экзаменационной комиссии является директор Учреждения.

2.3. Экзаменационная комиссия формируются не позднее, чем за два месяца до начала вступительных испытаний.

2.4. Функции Экзаменационной комиссии:

- подготовка аудитории к проведению вступительных испытаний (расстановка мольбертов, экзаменационная постановка по рисунку живописи, обеспечение табуретами и ведрами с водой и т.д.);

- определение объема задания для абитуриентов в рамках Правил приема в Учреждение;

- поддержание порядка и дисциплины во время проведения вступительных испытаний;

- оценивание уровня подготовки абитуриентов.

3. Организация вступительных испытаний

3.1. Для проведения вступительных испытаний формируются экзаменационные группы абитуриентов.

3.2. В один день может проводиться только одно вступительное испытание для данной группы.

3.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов (помещается на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Учреждения) не позднее 20 июня текущего года.

В расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указывается:

- наименование предмета;
- форма проведения вступительного испытания;
- дата и место проведения вступительного испытания.

3.4. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для сдачи вступительных испытаний.

3.5. Консультации абитуриентов с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

3.6. Проведение вступительных испытаний по рисунку, живописи, скульптуре и композиции (далее - вступительные испытания творческого характера) организуется следующим образом:

3.6.1. Перед началом вступительных испытаний творческого характера члены соответствующей экзаменационной комиссии готовят постановку, расставляют мольберты.

3.6.2. Продолжительность каждого вступительного испытания творческого характера определяется Правилами приема в Учреждение.

3.6.3. В начале вступительного испытания каждому абитуриенту выдается лист для выполнения работы (за исключением вступительного испытания по композиции для специальности «Скульптура»), имеющий штамп Учреждения и индивидуальный регистрационный номер.

Иные инструменты и материалы, необходимые для выполнения задания, абитуриенты предоставляют самостоятельно.

3.6.4. Абитуриенты обязаны использовать только те материалы и инструменты, которые предусмотрены требованиями Правил приема в Учреждение. Входить в экзаменационную аудиторию с учебными пособиями, справочниками, другой печатной продукцией, предметами для копирования, средствами связи и иными техническими приспособлениями запрещается.

3.6.5. Члены экзаменационной комиссии контролируют ход выполнения работ и дисциплину. Членам экзаменационной комиссии запрещается давать консультации по существу выполнения задания.

3.6.6. По истечении времени, установленного для выполнения задания в течение одного дня, абитуриенты сдают свои работы председателю экзаменационной комиссии, обеспечивающему хранение данных работ в недоступном для других лиц месте.

3.6.7. В день, следующий за днем окончания всех вступительных испытаний у всех экзаменационных групп, экзаменационной комиссией проводится просмотр и оценка работ по каждому отделению. Результаты оценки заносятся в экзаменационные ведомости.

3.7. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения председателя приемной комиссии.

3.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь, форс-мажорные обстоятельства), подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных

вступительных испытаний в параллельных группах по разрешению председателя приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

3.9. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

3.10. Абитуриенты, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний до подведения итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.

3.11. Повторная сдача вступительного испытания при получении не удовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

4. Апелляционная комиссия

4.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшем к снижению оценки, или об ошибочности, по мнению абитуриента, оценки, выставленной за вступительное испытание.

4.2. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний приказом директора Учреждения, в котором определяется ее персональный состав. В состав апелляционной комиссии входят: председатель приемной комиссии Учреждения, ответственный секретарь или технический секретарь приемной комиссии и члены апелляционной комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения, который руководит деятельностью комиссии, определяет обязанности членов комиссии, несет ответственность за соблюдение законодательства и нормативных правовых документов в области образования. Секретарем апелляционной комиссии является ответственный секретарь или технический секретарь приемной комиссии.

4.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.4. Прием апелляций осуществляется на следующий день после объявления результатов последнего вступительного испытания во втором потоке. Объявление результатов вступительного испытания должно проводиться с учетом обеспечения времени на подачу апелляций. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

В день подачи апелляции поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

4.5. Рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний осуществляется следующим образом:

4.5.1. Апелляции принимаются только от абитуриентов лично.

4.5.2. Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи в соответствии с утвержденным графиком работы апелляционной комиссии.

При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

4.5.3. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Дополнительный опрос абитуриентов при рассмотрении апелляций не допускается.

4.5.4. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке за вступительное испытание.

4.5.5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.5.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, с которым абитуриента знакомится под роспись. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

Бланк апелляционного заявления

Председателю Апелляционной комиссии

_____ ,
(фамилия и инициалы в дательном падеже)

(ФИО поступающего лица полностью в родительном падеже)
поступающего на специальность _____
(код и название)
_____ ,

апелляция.

Прошу рассмотреть вопрос об _____

_____ .

Дата

Подпись

Бланк протокола апелляционной комиссии

Протокол решения Апелляционной комиссии

от «__» _____ 20__ г. № __

Апелляционная комиссия в составе:

Председателя - _____

членов комиссии: _____

рассмотрев заявление _____
от "__" августа 20__ г. об апелляции по вступительным испытаниям
творческой направленности по специальности _____.

При изучении экзаменационных работ установлено, что:

Руководствуясь приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября
2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по
образовательным программам среднего профессионального образования",
Апелляционная комиссия решила:

Председатель апелляционной комиссии - _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Член апелляционной комиссии - _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Член апелляционной комиссии - _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен
"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)