



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ М.Б. ГРЕКОВА»
(ГБПОУ РО «РХУ ИМЕНИ М.Б. ГРЕКОВА»)**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО
«РХУ имени М.Б. Грекова»

_____ Е.Ю. Диволовская
«28» февраля 2026 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 47F6198430FB00F5D0275FAE2FDA11A9
Действителен с 17.02.2026 по 13.05.2027
Владелец Диволовская Елена Юрьевна

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовское художественное училище имени М.Б. Грекова»**

г. Ростов-на-Дону
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовское художественное училище имени М.Б. Грекова» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) за счет средств бюджета Ростовской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовское художественное училище имени М.Б. Грекова» (далее – Училище).

Приём осуществляется на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2025) (далее – Закон об образовании);

- Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 28.10.2024) (далее – приказ Минпросвещения от 02.09.2020 № 457);

- Приказа Министерства просвещения РФ от 17.03.2025 № 212 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции от 04.11.2025);

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 24.06.2025);

- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановления Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Устава Училища, других нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящие правила регламентируют прием в ГБПОУ РО «РХУ имени М.Б. Грекова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным.

1.4. Училище проводит приём студентов на обучение за счёт средств бюджета Ростовской области в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно на конкурсной основе министерством культуры Ростовской области.

Сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств областного бюджета, ГБПОУ РО «РХУ имени М.Б. Грекова» осуществляет прием граждан на основе договора об оказании

платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования производится на основе документов, подтверждающих освоение поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования.

1.6. При приеме на обучение по ППССЗ по всем специальностям установлены вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей (вступительные испытания творческой направленности).

1.7. Граждане иностранных государств принимаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Иностранцы граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, принимаются в колледж наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (в редакции от 24.06.2025).

1.9. Училище осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Училище при приеме обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, гарантирует зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.11. Училище общежития не имеет.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией, председателем которой является директор Училища.

2.2. Состав приемной комиссии (включая ответственного секретаря приемной комиссии) утверждается приказом директора Училища.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.4. При приеме обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6 Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки, а также в случае отсутствия в распоряжении образовательной организации сведений, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для рассмотрения заявления, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг формируются межведомственные запросы, в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственные запросы направляются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо в виде бумажных документов:

- в органы ЗАГС России в целях получения сведений о государственной регистрации рождения;
- в СФР, в целях получения сведений о СНИЛС гражданина Российской Федерации;
- в МВД России, в целях получения сведений о регистрации по месту пребывания и (или) по месту жительства и проверки действительности паспорта гражданина Российской Федерации.

3. ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

3.1. Прием граждан на 2026-2027 учебный год в ГБПОУ РО «РХУ имени М.Б. Грекова» осуществляется по следующим специальностям и формам обучения:

54.02.01 Дизайн (по отраслям). Срок обучения на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев, квалификация «дизайнер-преподаватель».

54.02.01 Дизайн (по отраслям). Срок обучения на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев, квалификация «дизайнер».

54.02.05 Живопись (по виду: Станковая живопись). Срок обучения на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев, квалификация «художник-живописец, преподаватель».

54.02.05 Живопись (по виду: Театрально-декорационная живопись). Срок обучения на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев, квалификация «художник-живописец, преподаватель».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. ГБПОУ РО «РХУ имени М.Б. Грекова» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Правилами приема ГБПОУ РО «РХУ имени М.Б. Грекова» размещает на официальном сайте следующую информацию:

- устав «РХУ имени М.Б. Грекова»;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями), которое дает ГБПОУ РО «РХУ имени М.Б. Грекова» право выдавать документ о среднем профессиональном образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, а также образовательные программы, реализуемые ГБПОУ РО «РХУ имени М.Б. Грекова», и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. В целях информирования о приеме на обучение Училище размещает информацию на своем официальном сайте (в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://rhug.ru>) а также обеспечивает свободный доступ в часы работы приемной комиссии в здание ГБПОУ РО «РХУ имени М.Б. Грекова» к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии).

4.4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ РО «РХУ имени М.Б. Грекова»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым ГБПОУ РО «РХУ имени М.Б. Грекова» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с

выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии (при наличии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ростовской области по каждой специальности (профессии (при наличии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии (при наличии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте Училища для ответов на обращения, связанные с приемом в Училище.

5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Прием в Училище по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений производится с 18 июня по 10 августа 2026 года на очную форму обучения, при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

5.2. Училище предоставляет поступающему право подать заявление на 2 специальности, предусматривающие одинаковые вступительные испытания. В этом случае поступающим указывается основная специальность, на которую он претендует. Иные специальности указываются в порядке убывания по приоритетности зачисления.

5.3. Поступающий имеет право одновременно подавать заявление на обучение за счет средств бюджета и по договору об оказании платных образовательных услуг.

5.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ РО «РХУ имени М.Б. Грекова» поступающий предъявляет следующие документы:

5.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, выданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

5.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность гражданина в Российской Федерации.

5.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим, допускается заверение их копий образовательной организацией.

5.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

5.8. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 5.5. – 5.7. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он

планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом образовательной организации, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Училище возвращает документы поступающему.

5.10. Поступающие вправе направить/представить в Училище заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в Училище;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Адрес направления документов: 344082 г. Ростов-на-Дону, ул. Серафимовича, д.15.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 5.1. настоящих Правил.

5.11. Приём документов регистрируется в журнале установленной формы, с обязательной нумерацией страниц, прошнурованном и скреплённом печатью Училища.

В день окончания приёма документов записи в журнале закрываются итоговой чертой с росписью председателя и ответственного секретаря приёмной комиссии.

Журнал регистрации и личные дела поступающих хранятся в Училище в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

5.12. Поступающему присваивается идентификационный номер абитуриента.

5.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

5.14. При личном представлении документов поступающему выдаётся установленной формы расписка о приёме документов.

5.15. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.16. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию заведомо подложные недостоверные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. СДАЧА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

6.1. Для всех специальностей и всех категорий поступающих проводятся вступительные испытания творческой направленности. Дата и время проведения вступительных испытаний устанавливается расписанием вступительных испытаний, утвержденным председателем приёмной комиссии, и объявляются путем размещения на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Училища.

6.2. Перечень вступительных испытаний творческой направленности по специальностям:

6.2.1. По специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям): Рисунок, Живопись, Композиция.

6.2.2. По специальности 54.02.05 Живопись (по виду: Станковая живопись): Рисунок, Живопись, Композиция.

6.2.3. По специальности 54.02.05 Живопись (по виду: Театрально-декорационная живопись) Рисунок, Живопись, Композиция.

6.3. Форма проведения вступительных испытаний творческой направленности:

1) Рисунок:

Натюрморт с натуры, состоящий из 3 - 5 предметов, различных по форме и материалу, 1-2 драпировки со складками.

Материал: бумага, графитный карандаш;

размер – формат А2;

срок выполнения – 12 академических часов (3 дня по 4 часа).

2) Живопись:

Натюрморт с натуры, состоящий из 3 - 5 предметов и драпировок, различных по форме и материалу, цвету и тону. Задание выполняется при дневном освещении.

Материал – бумага; на выбор: водорастворимые краски (акварель, гуашь, темпера, акрил);

размер – формат А2;

срок выполнения – 8 академических часов (2 дня по 4 часа).

3) Композиция:

Для специальностей 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.05 Живопись (по виду: Станковая живопись), 54.02.05 Живопись (по виду: Театрально-декорационная живопись):

Композиция сюжетная с изображением фигуры человека на заданную тему:

Выполнить эскиз композиции на одну из предложенных тем (историческая, литературная, жанрово-бытовая, спортивная и др.), которые объявляются в день экзамена.

Материал: бумага, на выбор: водорастворимые краски (акварель, гуашь, темпера, акрил);

размер – формат А3;

срок выполнения – 5 академических часов (1 день).

6.4. Выполненные на вступительных испытаниях творческой направленности работы каждого поступающего просматриваются и оцениваются одновременно. Каждое вступительное испытание оценивается по зачетной системе.

6.5. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у

поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6.6. Объявление результатов вступительных испытаний творческой направленности осуществляется в форме списков по каждой специальности, включающих всех сдавших данные вступительные испытания творческой направленности.

6.7. Вступительные испытания творческой направленности проводятся в два потока. График проведения вступительных испытаний творческой направленности по потокам размещается на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии 10 августа 2026 года.

6.8. Во время вступительных испытаний творческой направленности запрещается:

- хождение по аудитории;
- пользоваться фотокамерами, сотовыми телефонами (в том числе – смартфонами), а также иными мобильными устройствами.

6.9. Лица, опоздавшие на вступительное испытание творческой направленности, допускаются к сдаче только с разрешения председателя приемной комиссии.

6.10. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание творческой направленности по уважительной причине, подтвержденной документом, допускаются к сдаче пропущенного вступительного испытания с другим потоком (при его наличии) по разрешению председателя приемной комиссии.

6.11. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

6.12. Лица, не явившиеся на вступительное испытание творческой направленности без уважительной причины, получившие на вступительных испытаниях «незачет» по трем вступительным испытаниям творческой направленности, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из числа кандидатов на зачисление в Училище.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Училище сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих

7.2. При проведении вступительных испытаний лицам с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Училища или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия Училища обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов,

лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований для следующих категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

8. ПОДАЧА АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.4. Училище вправе включать в апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций в качестве независимых экспертов представителей министерства культуры Ростовской области.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

8.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

8.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

9. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧИЛИЩЕ

9.1. После завершения вступительных испытаний творческой направленности в состав студентов Училища зачисляются:

9.1.1. На места, финансируемые из средств бюджета Ростовской области: абитуриенты, получившие «зачет» по всем вступительным испытаниям творческой направленности.

В случае если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания,

превышает количество мест для приема, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ростовской области, Училище осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.1.2. Преимущественное право зачисления в Училище на обучение при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях предоставляется следующим лицам:

1) инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

2) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

4) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

5) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

6) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших в следствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

7) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

8) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительской системы, органов принудительного исполнения, федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания и органах, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

9) дети прокурорских, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

10) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы, по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

11) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным

подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

12) инвалиды войны, участники боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

13) граждане непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица вольнонаемного состава Вооруженных сил Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

14) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

15) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

16) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

17) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные

Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

18) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

19) дети лиц, указанных в подпунктах 16 - 18 пункта 9.1.2 настоящих Правил;

20) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах либо в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации принимавших участие в боевых действиях на территории Российской Федерации;

21) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования;

22) вдовы (вдовцы) лиц, указанных в пунктах 16 и 17 настоящих Правил, военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах либо в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации принимавших участие в боевых действиях на территории Российской Федерации, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы (служебных обязанностей), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (боевых действий на территории Российской Федерации или территориях других государств) или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (боевых действий на территории Российской Федерации или территориях других государств), которые после смерти супруга (супруги) не вступили в новый брак;

23) вдовы (вдовцы) лиц, указанных в пункте 18 настоящих Правил, погибших в связи с участием в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими в связи с участием в указанных боевых действиях, которые после смерти супруга (супруги) не вступили в новый брак.

9.1.3. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

При приеме на обучение по образовательным программам Училищем учитываются

следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или примера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

9.1.4. На места по договорам с оплатой стоимости обучения:

- в первую очередь – лица, получившие «зачет» по всем вступительным испытаниям творческой направленности, но не зачисленные на места, финансируемые из средств бюджета, по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании;

- во вторую очередь – лица, получившие «зачет» по двум вступительным испытаниям творческой направленности;

- в третью очередь – лица, получившие «зачет» по одному вступительному испытанию творческой направленности.

При наличии двух и более кандидатов одной очереди, Училище осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, а также результатов индивидуальных достижений и (или) наличия договора о целевом обучении.

9.2. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются

по общеобразовательным предметам, являющимся обязательными в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (средний балл данных общеобразовательных предметов).

Средний балл документа об образовании подсчитывается до третьего знака после запятой включительно.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

9.3. Поступающие, посещающие подготовительные курсы Училища, принимаются в порядке общего конкурса.

9.4. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в срок до 15.08.2026 г.

9.5. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся представляется до 01.09.2026 г. в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.6. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

9.7. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в течение одного рабочего дня со дня размещения результатов вступительных испытаний на информационном стенде и сайте Училища.

9.8. Лица, рекомендованные к зачислению в соответствии с результатами вступительных испытаний и не представившие оригинал документа государственного образца об образовании в установленные сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

9.9. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.

9.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Училище осуществляется до 1 декабря текущего года.

10. ПРАВИЛА ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

10.1. Прием иностранных граждан в Училище осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

10.2. Прием иностранных граждан в Училище для обучения по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на условиях и в порядке, устанавливаемых Порядком приема для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и физическими лицами.

10.3. Прием документов на первый курс осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами.

10.4. Иностраный гражданин, поступающий на обучение, представляет документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем образовании.

10.5. Иностранцы граждане, поступающие в пределах установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» квоты, представляют также направление Федерального агентства по образованию.

10.6. Для иностранных граждан устанавливаются те же вступительные испытания, что и для граждан Российской Федерации.

10.7. Зачисление иностранных граждан, указанных в пункте 10.2. настоящих Правил, на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные разделом 9 настоящих Правил.

10.8. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений Федерального агентства по образованию, проводится в сроки, определяемые Федеральным агентством по образованию.

10.9. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Порядком приема для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и физическими лицами.

11. ПРИЕМ НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

11.1. Порядок организации и осуществления целевого обучения по образовательным программам среднего профессионального высшего образования в Училище определен Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».